

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»
от " 03 " февраля 2016 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»
А.В. Медведев
03 февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации

в ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.

1.3 В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в ЧПОУ «ВоА г. Энгельса» является обязательной.

1.4 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных профессиональных программ с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5 Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по профессиональной подготовке водителей транспортных средств и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.6. Положение является локальным актом ЧПОУ «ВоА г. Энгельса», утверждено директором учреждения, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧПОУ «ВоА г. Энгельса».

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заведующего учебной частью.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам:

Базовый цикл включает учебные предметы:

«Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

«Психофизиологические основы деятельности водителя»;

«Основы управления транспортными средствами»;

«Первая помощь при дорожно - транспортном происшествии».

Специальный цикл включает учебные предметы:

«Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления»;

«Основы управления транспортными средствами категории «В»;

«Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией)».

Профессиональный цикл включает учебные предметы:

«Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;

«Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения программы подготовки водителей транспортных средств.

2.3. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании рабочей учебной программы.

2.4. Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия, которое проводится на площадке для учебной езды. В ходе занятия проверяется качество приобретённых навыков управления транспортным средством путём выполнения соответствующих упражнений. Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий: по окончании первоначального обучения вождению — контрольного задания № 1; по окончании обучения вождению в условиях дорожного движения — контрольного задания № 2.

2.5. К зачётам допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводится промежуточная аттестация.

2.6. К началу промежуточной аттестации оформляются следующие документы:

- контрольные вопросы;
- журнал учета теоретического обучения;
- мониторинг качества знаний учащихся.

2.7. Итоги проведения зачёта по теоретическим предметам заносятся в журнал учёта занятий по подготовке водителей транспортных средств, итоги контрольного занятия – заносятся в индивидуальную книжку учёта обучения вождению автотранспортных средств.

2.8. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации допускается передача зачёта.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

3.1. Ответственными лицами по предметам:

- «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- «Основы управления транспортными средствами»;
- «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии».
- «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления»;
- «Основы управления транспортными средствами категории «В»;
- «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;

«Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом», составляются контрольные вопросы, которые рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются руководителем.

3.2. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень зачетов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии с образовательной программой профессиональной подготовки.

3.3. Заведующим учебной частью составляется график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

3.4. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на аттестацию.

3.5. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

3.6. Порядок проведения письменного теоретического экзамена:

- Группа обучающихся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена.
- По окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания - 20 минут.
- По окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные листы с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории.
- После выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся.
- При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков учащихся.

3.7. Порядок проведения практического экзамена:

- Практический экзамен проходит в два этапа - 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения.

- Практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение.

- При проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся, мастер ПОВ и экзаменатор.

- Каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная оценка - «не сдал», в соответствии с Методикой приёма квалификационных экзаменов. По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист (карточка индивидуального учета вождения) с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся.

- Общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) - не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал».

- Испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально.

- Используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации.

- Для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

- Оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 5 и менее штрафных баллов на 1 этапе, 5 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

3.8. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- На основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения.

- В свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, из протокола итоговой аттестации.

3.9. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

3.10. Учащиеся, не сдавшие итоговых зачетов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

3.11. Учащиеся, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.12. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений учащегося или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.13. Учащиеся, не прошедшие аттестационные испытания по неуказанным или неуважительным причинам, отчисляются из учреждения.

3.14. Экзаменационные протоколы итоговой аттестации учащихся по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация учащихся, обучавшихся по программе профессиональной подготовке, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых зачетов по учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательной программы профессиональной подготовки.

4.2. Итоговый зачет по учебным предметам должен определять уровень усвоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Итоговая аттестация учащихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.
- Контрольные вопросы по направлениям подготовки.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки, но не ранее чем через 7 дней.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание аттестации.

По окончании повторной аттестации учреждение подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения (или отчисления). Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

6.3. Лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательного учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ФУНКЦИИ

7.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава учреждения, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом начальника.

7.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

7.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.