

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»
от " 08 " февраля 2016г
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»
А.В. Медведев
" 08 " февраля 2016г.

Положение о педагогическом совете ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»

1.1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ЧПОУ «ВоА г. Энгельса» (далее - Учреждение), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательным процессом.

1.2. Положение является локальным актом ЧПОУ «ВоА г. Энгельса», утверждается приказом директора и распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет ЧПОУ «ВоА г. Энгельса» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Учреждения.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, принятие программ развития Учреждения.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной, методической работы и плана развития учебно – материальной базы Учреждения.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин и др.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т.ч. выпускном) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно – воспитательной работы Учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятия решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.9. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, педагогические работники, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на календарный год и утверждается директором Учреждения.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал. Заседание проводится в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением директора Учреждения, председателя педагогического совета, или по требованию не менее, чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе (малый педсовет) с привлечением только тех

членов педагогического совета, которые имеют непосредственно отношение к рассматриваемой проблеме. Решения "малого педсовета" подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он организует и руководит деятельностью педагогического совета. Для ведения документации и координации действий членов педагогического совета избирается секретарь.

4.7. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Решение педагогического совета (или его отдельные положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение, уставом, трудовым договором работника или договором обучающихся с Учреждением.

4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета.

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол.

5.2. Протокол ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания, дата заседания, общее число присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в течение трех лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета доводятся до сведения всех работников и учащихся Учреждения.