

образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объему, месту и срокам проведения.

2.2.2. Планирование дает возможность руководящему и преподавательскому составу, мастерам производственного обучения глубже уяснить цели и этапы выполнения своей работы, полнее учитывать межпредметные связи и необходимость взаимодействия при изучении отдельных тем разных предметов, увязывать теоретический материал с практикой, четко и продуманно строить весь учебный процесс, правильно расставить силы и средства.

Планирование основывается на глубоком анализе основных итогов прошедшего года, что способствует выявлению достигнутых Учреждением положительных результатов и определению путей их дальнейшего развития, помогает выявить недостатки и найти средства их устранения в ходе последующей работы. Постоянный контроль за выполнением намеченных мероприятий обеспечивает своевременное внесение изменений, вызванных складывающимися обстоятельствами, с целью оперативной коррекции планирующих документов с целью обеспечения качественного выполнения задач и недопущения формализма в проведении мероприятий.

2.2.3. Для непосредственной организации и проведения учебного процесса в Учреждении разрабатываются:

- приказы о зачислении на обучение, о допуске к итоговой аттестации, о выпуске;

- приказы об утверждении локальных актов;
- рабочие программы подготовки;
- правила внутреннего распорядка;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- расписание занятий;
- график очередности обучения вождению;

- журналы учета занятий и другие документы, необходимые для организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.4. Правила внутреннего распорядка регламентируют учебную работу. Правила внутреннего распорядка утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.2.5. В расписании занятий проставляются даты, время проведения занятий. По каждому предмету пишутся номера тем, занятий, упражнений и полные их названия. Проставляются также фамилии и инициалы руководителей занятий. Расписание занятий утверждается руководителем Учреждения.

2.2.6. График очерёдности обучения вождению составляется для каждой учебной группы и утверждается руководителем Учреждения.